

# Bruerveiledning lisens

## 1. PÅLOGGING:

Bruk linken [www.idrett.no/idrettsregistreringen](http://www.idrett.no/idrettsregistreringen)

I feltet Finn klubben din, i høyre billedkant – skriv: Din klubbs navn – klikk Søk

Under kolonnen Klubbnavn – markèr ved å klikke på: Din klubbs navn

Du er nå inne i Verktøykassa, i KlubbenOnline.

Under kolonnen Klubben, i venstre billedkant – klikk på:

Lisensregistrering

Sett inn passord

Logg inn

Velg periode – bandy-, innebandy- eller hockeysesongen....

Vi gjør oppmerksom på at registreringsbildene, til forveksling, kan se helt identiske ut – derfor er det viktig at man følger oppskriftene 100%, for å unngå problemer!

**Husk alltid - Logg ut – og - Steng vinduet - når du er ferdig!!**

## 2. HOVEDSIDEN - LISENSOVERSIKTEN

Du er nå inne på siden for "Utøverregistrering" for din klubb.

Øverst på siden har du 3 linker som fører til viktig informasjon om registreringen:

- **Bruerveiledning**
- **Forsikringsvilkår**
- **Betaling**
- *identisk med den du nå leser*
- *vilkår for NBFs lisensforsikring (idrettsforsikring)*
- *viktig info ved betaling med KID*

Verktøykassa

/Verktøykassa/Utøverregistrering

[Bruerveiledning](#) [Forsikringsvilkår](#) [Betaling](#)

Vedlikehold for XXX Innebandyklubb

Ny utøver fra medlemsregister   Ny utøver   Se ikke aktive utøvere   Oppfrisk

[Til verktøykassa](#)

(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)

Idrettsnummer	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr	Type	Betalt	KID	Status	Info
---------------	-----------	---------	---------	--------	------	--------	-----	--------	------

Hovedsiden vil, når den er oppdatert, inneholde data på alle utøvere som er spilleberettiget - pr. dags dato. Via denne oversikten vil klubben alltid ha full oversikt over hvem som har betalt lisens og hvor mye de har betalt.

Hovedsiden består også av en 4-valgs registreringsmeny og 10 underliggende ”kolonner”.

Idrettsnummer	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr	Type	Betalt	KID	Status	Info
K170168BRI01	Baldishol	Brit	Tørtbergveien 4,	1273		0	21466487	Uts: 07.08.2007	Persondata

### Kolonne 1 - Idrettsnummer

Personens idrettsnummer som er sammensatt slik:

- Tegn 1, er kjønn (mann (m) eller kvinne (k))
- Tegn 2 til 7, er fødselsdato (220898)
- Tegn 8 til 10, er 3 første bokstaver i fornavn (KAT)
- Tegn 11 til 12, er et løpenummer (02)

### Kolonne 2, 3, 4 og 5

- Etternavn
- Fornavn
- Adresse
- Postnummer

### Kolonne 6 - Type

- Angir hvilken lisenstype utøveren har/skal ha.
- Om lisenstype ikke er valgt, vil feltet være blankt/tomt. En utprint av blankett ”her”, vil medføre at Kroner/Øre-feltet er blankt/tomt.  
(Varianten skal/kan kun benyttes der utøver selv vil velge hvilken lisenstype han/hun vil ha!  
Ved bankregistreringen, i nevnte variant, av innbetalt faktura, med korrekt oppgitt KID-nummer, kobles beløpets størrelse automatisk mot lisenstype.)

### Kolonne 7 - Betalt

### Kolonne 8 - KID

- Kid-nummer genereres kun en gang, pr. sesong, og er konstant – uansett hvor mange ”nye” blanketter som sendes eller printes ut.

### Kolonne 9 - Status

Det er 3 forskjellige stater:

REG = Dato for Registrering, eller siste endring – for eksempel navn- og/eller adresseendring

UTS = Dato for Utstedelse av lisensblankett.

BET = Dato for registrert Betalt

## Kolonne 10 - Info

Ved å klikke på Persondata, fremkommer all informasjon om valgte person.

I dette bildet kan du endre alle opplysninger.

Felt merket m/\* MÅ alltid fylles ut.....

I tillegg skal man være veldig nøye med Lisenstype og Faktura.

/verktøykassa  
Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling

Felt som er markert \* må fylles ut.

**Kjønn: \***  Mann  Kvinne

**Fødselsdato: \*** Dag  Måned  År

**Fornavn: \***

**Etternavn: \***

**Adresse**

**Postnummer: \***

**Telefon privat**  **Telefon arbeid**

**Telefon mobil**  **Telefax**

**E-Post**

**E-post til gruppe**

**Lisenstype**

**Status** Uts: 07.08.2007

**Faktura**

**Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminister eller på internett.**

Adresse  
 Telefon privat  
 Telefon arbeid  
 Telefon mobil  
 Telefax  
 E-Post

Forhåndsvisning

Administrasjonsverktøy til KlubbenOnline - © n3sport as, Akersgata 28A, 0158 oslo, support tel: 815 68 815

Benyttes ved f.eks utsendelse av purring, eller når noen har mistet eller forlagt lisensblanketten!

### 3. UTØVER- OG LISENSREGISTRERING.

#### 3.1 Lisensiering.

Bildet viser alle registrerte lisensierte/betalte ved fjorårssesongen.

/Verktøykassa/Utøverregistrering

Brukerveiledning Forsikringsvilkår Betaling

Vedlikehold for Innebandyklubb

Ny utøver fra medlemsregister Ny utøver Se ikke aktive utøvere Oppfrisk Til verktøykassa

(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)

Idrettsnummer	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr	Type	Betalt	KID	Status	Info
M110995EMI01			Odvar Solbergsvei 86,	0973		0	45968633		Persondata
M150895FLO01			Refstadsvingen 19,	0589		0	45958824		Persondata
M250695THO02			Ravnkollbakken 37,	0971		0	45977006		Persondata
M160695ROB01			Odvar Solbergs vei 106,	0973		0	45977014		Persondata
K150395THE01			Ravnkollbakken 51,	0971		0	46002838		Persondata

Finns den utøver du skal jobbe med, og klikk på Persondata – helt til høyre på raden. Kontroller og korrigjer evt ny adresse, nytt tlfnummer og ny mailadresse. (Av hensyn til personvern har vi redigert bort Etternavn og Fornavn)

**NB! Du skal IKKE endre eller korrigerer fødselsdatoer i dette bildet!!!**

#### Velg Lisensstype;

Grunnlisens Junior (fra fylte 13 år) kr 450,-, Utvidet lisens Junior kr. 650,-  
Grunnlisens Senior (fra fylte 17 år) kr 600,-, Utvidet lisens Senior kr. 850,-

#### Velg Fakturatype;

- 1 – Behandles manuelt: printes ut på din printer
- 2 – E-post til person: mailes direkte til utøverens registrerte mailadresse
- 3 – E-post til gruppe: mailes direkte til klubbens registrerte hovedmailadresse

#### **NB!**

**KID-referansen fremkommer ikke før blanketten er printet ut eller blitt registrert avsendt via mail!!**

**Trykk på Lagre!**

### 3.2 Ny utøver fra medlemsregister.

Velges når utøver ikke var registrert som lisensiert/betalt, eller var registrert/overført som/til Ikke aktiv – ved fjorårssesongen.

Registeret det henvises til her, forutsetter at det tidligere er registrerte en medlemsmasse på/i Klubben Online. (altså - ikke klubbens eget eide medlemsregister, f.eks på klubbhuset!)

Klikk på "Ny utøver fra medlemsregister" (i nevnte 4-valgs registreringsmeny)

Listen med registrerte medlemmer fremkommer.



Dobbeltklikk på valgte utøvers navn.

(bildet som kommer opp, er identisk med eksempelet nevnt over i pkt 2.10-Info)

Foreta nødvendige korrigeringer - f.eks ny adresse, mobil eller mail – velg korrekt lisenstype og fakturavalg.

Lisenstype – gir 4 valg:

Info om de ulike lisensalternativer finner du i lenken Forsikringsvilkår, øverst på siden.

Faktura – gir 3 valg: Se fakturavalg under 3.1

**Trykk på lagre!**

Forhåndsvisning – viser hvordan blanketten ser ut.

**OBS!!..... KID genereres IKKE før utført print og/eller sendt!!**

Resultatet er at personen nå forsvinner fra oversikten i medlemsregisteret, og flyttes over i utøveroversikten.

### 3.3. Ny utøver.

Dersom personen ikke ligger inne i den tidligere registrerte medlemsmassen?

Klikk på "Ny utøver" - i 4-valgs registreringsmenyen, nevnt under pkt 2).

Du får da opp et bilde der du må registrere personopplysninger:

· Kjønn · Fornavn · Etternavn · Fødselsdato og år

Vær nøyaktig med å registrere rett navn og korrekt fødselsdato!!

På den måten unngår man at en og samme person blir liggende i idrettens databasen, med flere duplikater.

Dersom personen ligger registrert i NIF og Idrettens database fra før, vil dette komme opp som et foreslått valgalternativ.

A) Er det rett person som fremkommer i søket, merk inne i prikken - foran "Idrettsnummer", og trykk på Velg.



Velg en av følgende valg:  
(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)

**Idrettsnummer:** K170168BRI01  
**Fornavn:** Brit  
**Etternavn:** Baldishol  
**Fødselsdato:** 17.01.1968  
**Gateadresse:**  
**Postadresse:** Tørtbergveien 4  
**Postnummer:** 1273

Ingen treff

Velg

Bildet – på neste side – fremkommer.

· Kontroller og oppdater/korriger med nye opplysninger.

· Vær nøye med Lisens- og Faktura-valg og husk..... · **Lagre!!**

/verktøykassa  
Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling

Felt som er markert \* må fylles ut.

Kjønn: \*  Mann  Kvinne

Fødselsdato\* Dag  Måned  År

Fornavn \*

Etternavn \*

Adresse

Postnummer\*

Telefon privat  Telefon arbeid

Telefon mobil  Telefax

E-Post

E-post til gruppe

Lisensstype

Status

Faktura

Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminliste på internett.

Adresse  
 Telefon privat  
 Telefon arbeid  
 Telefon mobil  
 Telefax  
 E-Post

Forhåndsvisning

Administrasjonsverktøy til KlubbenOnline - © n3sport as, Akersgata 28A, 0158 oslo, support tel: 815 68 815

Valget Ikke aktiv kan benyttes når;

- spiller legger opp, midt i sesongen
- spiller hopper av laget, etter sesongstart

Ved å klikke Ikke aktiv, fjernes utøver fra lisensoversikten, men slettes ikke!  
Kan reaktiveres når som helst, men da ved å gå inn i Ikke aktive utøvere – i 4-valgs registreringsmenyen, og markere Aktiv.....

**B)** Er det ikke rett person som fremkommer, merk inne i prikken - foran ”**Ingen treff**”, og trykk på Velg.

Velg en av følgende valg:

(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)

Idrettsnummer: K170168BRI01  
Fornavn: Brit  
Etternavn: Baldishol  
Fødselsdato: 17.01.1968  
Gateadresse:  
Postadresse: Tørtbergveien 4  
Postnummer: 1273

Ingen treff

I det påfølgende bilde **må** du;

Registrere inn alle opplysninger som står merket med rød stjerne \*.

Ved å være nøye med å registrere utøvers private E-postadresse er det mulig, for klubbledelse og lagledere, å sende Lisensblankett, og annen viktig informasjon direkte til utøver.

I tillegg gir det NBF mulighet for å sende ut ”haste-beskjeder”, som f.eks siste øyeblikks-omberamninger, avlysninger osv..

**verktøykassa**  
Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling

Felt som er markert \* må fylles ut.

**Kjønn: \***  Mann  Kvinne

**Fødselsdato: \*** Dag: 23 Måned: 12 År: 1972

**Fornavn: \*** Jan Magnar

**Etternavn: \*** Ingebrigtsli

**Adresse:**

**Postnummer: \*** 9999 MANGLER POSTSTE

**Telefon privat**  **Telefon arbeid**  **Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.**

**Telefon mobil**  **Telefax:**   Adresse

**E-post:**   Telefon privat

**E-post til gruppe:** bra-tb@online.no  Telefon arbeid

**Lisensstype:** ...  Telefon mobil

**Status:**  Telefax

**Faktura:** Behandles manuelt  E-post

Administrasjonsverktøy til KlubbenOnline - © n3sport as, Akersgata 28A, 0198 oslo, support tel: 815 68 815

Når man registrerer mailadressen får klubbledelsen mulighet til å sende Personlig Profil (opplysninger om idrettsdata registrert på eget idrettsnummer og betalingsopplysninger - en form for idretts-CV) til utøver. Imidlertid anbefales ikke masseutsendelse, av profiler.

### **LISENSTYPE – må velges! Se 3.1**

Vilkår for NBFs lisensforsikring finner du ”i boksen” Forsikringsvilkår på hovedsiden!

### **FAKTURA – må velges! Se 3.1**

#### **Lagre!**

Når du har lagret kommer du tilbake til utøverlisten.

Oppdatering av nye utøvere vil kunne ta litt tid. Vær tålmodig og ikke registrer samme utøver flere ganger. Registrer heller neste utøver og trykk tilslutt knappen "Oppfrisk" en stund etter siste registrering.

Den nye utøveren vil synes i listen med statusen REG. og dagens dato.

Ønsker du å se på gruppen "ikke aktive utøvere" klikk på knappen "Se ikke aktive utøvere".

#### **"Passiviserte" utøvere**

Utøvere som ikke er aktive lenger kan du sette "inaktive" ved å klikke på Persondata og knappen "Ikke aktiv" – og vise versa. Dette for å rydde i oversikten så ikke "inaktive" utøvere fremkommer blant de aktive.

*Lykke til....*